

## **Procedurat e regjistrimit për kompanitë konsulente**

**Hapi 1.** Aplikuesi i dorëzon Sekretariatit dokumentet e mëposhtme:

- **Formën e Aplikimit për Anëtarësim** (Aneks A)
- **Regjistrimin në gjykatë**
- **Bilancin e gjendjes** për dy vitet e fundit para kërkesës për anëtarësim
- **Referenca** nga të paktën 2 projekte/ klientë me të dhënat dhe personat e kontaktit

**Hapi 2.** Aplikuesi paguan tarifën e regjistrimit.

**Hapi 3.** Sekretariati përgatit një pasqyrë të shkurtër të aplikuesit dhe ia qarkullon atë të gjithë anëtarëve për komente. Komentet mund të dërgohen brenda dy javëve nga data e nisjes.

**Hapi 4.** Sekretariati mbledh të gjitha komentet e ardhura dhe ia paraqet Komisionit të Anëtarësimit. Komisioni njihet me dokumentacionin dhe komente e paraqitura, kryen një analizë nëse kompania është në përputhje me kriteret minimale të anëtarësimit. Nëse është e nevojshme, Komisioni i Anëtarësimit mund të kontaktojë referentët e aplikuesit, emrat e të cilëve dhe përgjigjet mbahen konfidencialë. Komisioni i Anëtarësimit merr një vendim nëse do e rekomandojë aplikuesin të Bordit Drejtues për regjistrim.

**Hapi 5.** Bordi Drejtues përgatit një vendim për regjistrimin ose refuzimin e kërkesës për anëtarësim.

**Hapi 6.** Bordi Drejtues mund të kërkojë informacion shtesë dhe / ose intervistë ballë për ballë, nëse është e nevojshme, kur është duke marrë vendimin për regjistrim.

## Procedurat e regjistrimit për anëtarët individualë

**Hapi 1.** Aplikuesi i dorëzon Sekretariatit dokumentet e mëposhtme:

- **Formën e Aplikimit për Anëtarësim** ( Aneks B)
- Evidencat për të treguar **eksperiencën e tij / saj përkatëse profesionale**
- Evidencat për të provuar **të ardhurat e tij / saj vjetore prej veprimtarive të konsulencës** në dy vitet para kërkesës për anëtarësim
- **Referenca** nga të paktën 3 klientë / projekte / punëdhënës me personat dhe të dhënat e kontaktit.

**Hapi 2.** Aplikuesi paguan tarifën e regjistrimit.

**Hapi 3.** Sekretariati përgatit një pasqyrë të shkurtër të aplikuesit dhe ia qarkullon atë të gjithë anëtarëve për komente. Komentet mund të dërgohen brenda dy javëve nga data e nisjes.

**Hapi 4.** Sekretariati mbledh të gjitha komentet e ardhura dhe ia paraqet Komisionit të Anëtarësimit. Komisioni njihet me dokumentacionin dhe komente e paraqitura, kryen një analizë nëse individi është në përputhje me kriteret minimale të anëtarësimit. Nëse është e nevojshme, Komisioni i Anëtarësimit mund të kontaktojë referentët e aplikuesit, emrat e të cilëve dhe përgjigjet mbahen konfidencialë. Komisioni i Anëtarësimit merr një vendim nëse do e rekomandojë aplikuesin të Bordit Drejtues për regjistrim.

**Hapi 5.** Bordi Drejtues përgatit një vendim për regjistrimin ose refuzimin e kërkesës për anëtarësim.

**Hapi 6.** Bordi Drejtues mund të kërkojë informacion shtesë dhe / ose intervistë ballë për ballë, nëse është e nevojshme, kur është duke marrë vendimin për regjistrim.

## ANEKS A. APLIKIM ANËTARËSIMI PËR ANËTARË KOMPANIE

### PËR APLIKANTIN

Qëllimi i këtij Formulari Aplikimi Anëtarësimi është për të ndihmuar Komisionin e anëtarësimit dhe Bordin Drejtues të ACN për të përcaktuar nëse kompania juaj i plotëson kriteret minimale për anëtarësim.

Komisioni i Anëtarësimit mund të pyesë një ose disa klientë të zgjedhur në lidhje me objektivitetin tuaj, kompetencën dhe integritetin. Ky informacion do të mbetet rreptësisht konfidenciale në dosjet e ACN-së.

Bordi Drejtues i ACN do të marrë një vendim mbi regjistrimin apo refuzimin e aplikimit tuaj për anëtarësim.

Bordi drejtues mund të kërkojë informacion shtesë dhe / ose intervistë ballë për ballë, nëse është e nevojshme, kur të marrë vendimin për regjistrimin.

Pasi të jeni bërë një anëtar i ACN, ju do të njoftoheni për çdo ndryshim, që mund të ndikojë në potencialin tuaj për të përmbushur kriteret e anëtarësimit.

Data e dorëzimit:	
Emri I plotë I kompanisë:	
Logo e kompanisë:	
Adresa e plotë:	
Telefon:	Fax:
E-mail:	
Ëeb-site:	

Personi I kontaktit, të dhënat e kontaktit:	
Viti I themelimit të kompanisë:	
Nummri i stafit të plotë:	
Të ardhurat nga aktiviteti i konsulencës (EURO)	
Për (vitin aktual– 1):	
Për (vitin e mëparshëm – 2):	
Numri I klientëve në dy vitet e fundit:	
<b>Struktura e shërbimit të konsulencës (në %)</b>	
Menaxhim	Inxhinieri elektronike dhe IT
Financë	Standarte cilësie
Marketing dhe Promocion	Menaxhim Strategjik
Burime Njerëzore	Ligjore
Tjetër (ju lutem përshkruani)	
<b>Sektorët e Industrisë (ju lutem shënoni)</b>	
Të gjitha industritë	Prodhim
Produkte Ushqimore	Materiale Bazë
Industria e mallrave	Bankë
Siguracion	Komunikim
Transpor	Media, Botime dhe Zbavitje
Shumicë dhe Pakicë	Shërbime Biznesi
Shërbime	Kujdesi Shëndetësor
Sektorë të tjera Privatë	Sektori Publik
Bashkimi Evropian	Administrim Shtetëror
Administrim Rajonal	Sektore të tjera publike
Tjetër (ju lutem përshkruani)	
Detyrat e fundit më të rëndësishme në konsulencë:	

Degët apo filialet, nëse ka
Anëtarësime të tjera profesionale:
.Ju lutem bashkangjitni një broshurë, profil kompanie ose çdo informacion tjetër të aktiviteteve tuaja; që mbështet aplikimin e kompanisë suaj:
Përgatitur nga:
Firma:
Data:

**Ju lutem bashkangjitni:**

- **Regjistrimin në gjykatë**
- **Bilancin e gjendjes** për dy vitet e fundit para kërkesës për anëtarësim
- **Referenca** nga të paktën 2 projekte/ klientë me të dhënat dhe personat e kontaktit

Ju lutem dërgoni formën tuaj të aplikimit pranë:

Sekretariatit të ACN , Rr. Hamid Shijaku, 6/3, Tiranë, Shqipëri

Ose me e-mail në:

## ANEKS B. APLIKIM ANËTARËSIMI PËR ANËTARË INDIVIDUALË

### PËR APLIKANTIN

Qëllimi i këtij Formulari Aplikimi Anëtarësimi është për të ndihmuar Komisionin e anëtarësimit dhe Bordin Drejtues të ACN për të përcaktuar nëse kompania juaj i plotëson kriteret minimale për anëtarësim.

Komisioni i Anëtarësimit mund të pyesë një ose disa klientë të zgjedhur në lidhje me objektivitetin tuaj, kompetencën dhe integritetin. Ky informacion do të mbetet rreptësisht konfidencial në dosjet e ACN-së.

Bordi Drejtues i ACN do të marrë një vendim mbi regjistrimin apo refuzimin e aplikimit tuaj për anëtarësim.

Bordi drejtues mund të kërkojë informacion shtesë dhe / ose intervistë ballë për ballë, nëse është e nevojshme, kur të marrë vendimin për regjistrimin.

Pasi të jeni bërë një anëtar i ACN, ju do të njoftoheni për çdo ndryshim, që mund të ndikojë në potencialin tuaj për të përmbushur kriteret e anëtarësimit.

Data e dorëzimit:	
Emri:	
Adresa:	
Telefon:	Celular:
E-mail:	
Vitet e eksperiencës si menaxher këshillimi:	

**Struktura e shërbimit të konsulencës (në %)**

Menaxhim	Inxhinieri elektronike dhe IT
Financë	Standarte cilësie
Marketing dhe Promocion	Menaxhim Strategjik
Burime Njerëzore	Ligjore
Tjetër (ju lutem përshkruani)	

**Sektorët e Industrisë (ju lutem shënoni)**

Të gjitha industritë	Prodhim
Produkte Ushqimore	Materiale Bazë
Industria e mallrave	Bankë
Siguracion	Komunikim
Transport	Media, Botime dhe Zbavitje
Shumicë dhe Pakicë	Shërbime Biznesi
Shërbime	Kujdesi Shëndetësor
Sektorë të tjera Privatë	Sektori Publik
Bashkimi Evropian	Administrim Shtetëror
Administrim Rajonal	Sektore të tjera publike
Tjetër (ju lutem përshkruani)	

Detyrat e fundit më të rëndësishme në konsulencë:

Çmime dhe çertifikata (ju lutem bashkangjitni):

Anëtarësime të tjera profesionale

Informacion tjetër shtesë që mbështet aplikimin (për t'u bashkangjitur)

Firma:

Data:

**Ju lutem bashkangjisni:**

- Evidencat për të treguar eksperiencën tuaj përkatëse profesionale
- Evidencat për të provuar të ardhurat tuaja vjetore prej veprimtarive të konsulencës në dy vitet para kërkesës për anëtarësim
- Referencat nga të paktën 3 klientë / projekte / punëdhënës me personat dhe të dhënat e kontaktit.